
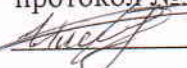


**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»
(МБОУ «СШ № 17»)**

663319, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.7
телефон: (3919) 46-52-38, факс (3919) 46-52-37
e-mail: norilskmoy17@mail.ru
адрес сайта: norilsk17sch.nsknet.ru
ОКПО: 41066778
ОГРН: 1022401631450
ИНН: 2457016300

Согласован и одобрен:
Председатель Совета
родителей МБОУ «СШ №17»:
протокол №3 от 11.01. 2020г.
 / Хазиева Е.Ю./

Согласован и одобрен:
Председатель Совета
обучающихся «АВЕРС»
МБОУ «СШ №17»:
протокол №3 от 11.03.2020г.
 / Илекова Д.П./

Утвержден приказом директора
№ 01-05/05
от 12 января 2020

**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»**

1. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17» (далее соответственно – Порядок, МБОУ «СШ № 17») разработан в соответствии с:

1.1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Уставом МБОУ «СШ № 17»,

с целью реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приема обучающихся в МБОУ «СШ № 17», защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск.

2. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ «СШ № 17».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СШ № 17» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком.

5. В МБОУ «СШ № 17» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие, как правило, на территории соответствующего административного района города Норильска, за которой закреплено МБОУ «СШ № 17».

6. Закрепление МБОУ «СШ № 17» за конкретной территорией города осуществляется распоряжением администрации города Норильска о закреплении общеобразовательных учреждений за соответственно конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года. МБОУ «СШ № 17» размещает данное распоряжение на своем информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МБОУ «СШ № 17» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СШ № 17» самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МБОУ «СШ № 17» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в МБОУ «СШ № 17» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ № 17» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СШ № 17» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.12.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 3-Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в МБОУ «СШ № 17» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. В МБОУ «СШ № 17» право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МБОУ «СШ № 17».

12. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МБОУ «СШ № 17» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ «СШ № 17» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ № 17» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

15. МБОУ «СШ № 17» с целью проведения организационного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о:

15.1. Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6;

15.2. Наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СШ № 17» для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СШ № 17» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СШ № 17», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СШ № 17» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме ребенка в МБОУ «СШ №17» обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ №17», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №17», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ №17», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

21.1. Лично в МБОУ «СШ № 17» (понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00));

21.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

21.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СШ № 17» (norilskmoy17@mail.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

21.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РФ, созданными органами государственной власти субъекта РФ (при наличии).

МБОУ «СШ №17» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СШ №17» вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей(я)ей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

ж) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 17», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ №17», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 23.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 23.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 23.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 23.4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 23.5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 23.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СШ №17» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.23.1 – п.23.6, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ №17» не допускается.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШ № 17». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. МБОУ «СШ № 17» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СШ № 17» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

28. Директор МБОУ «СШ № 17» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ № 17», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).